

Утвержден

Протоколом общего собрания

учредителей № 2 от «30» 03 2021 г.

Председатель собрания:

Валеев Р.Р. 

Секретарь собрания:

Ермакова Ю.М. 

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Школа подготовки частных детективов и охранников «Рассвет»**

(новая редакция)

г. Альметьевск

2021г.



1. Общие положения

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа подготовки частных детективов и охранников «Рассвет»** (в дальнейшем именуемое «Школа») создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Наименование Школы:

1.2.1. Полное наименование Школы на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа подготовки частных детективов и охранников «Рассвет»**

1.2.2. Сокращенное наименование Школы на русском языке: **ЧОУ ДПО «Рассвет»;**

1.3. Организационно-правовая форма: **учреждение.** Тип – **дополнительное профессиональное образование.**

1.4. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа: **423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Базовая, д. 1а.**

1.5. Учредителями Школы являются физические лица:

- Валеев Ренат Ришатович

- Ермакова Юлия Михайловна

1.6. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет расчетный и другие счета в банках и других кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Школа может участвовать в других организациях, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь эмблему.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку).

1.11. Школа имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Школа проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа является некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.13. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного

управления Учредителями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Порядок финансового обеспечения деятельности Школы и права Школы на имущество, закрепленное за ним собственниками, а также на имущество, приобретенное Школой, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

1.16. Государство не несет ответственность по обязательствам Школы, Школа не отвечает по обязательствам государства.

1.17. Самоуправление Школы обеспечивается тем, что:

а) Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Школа самостоятельно, исходя из объема и форм (видов, направлений) выполняемой работы, готовит штатное расписание, определяет численность работников в структурных подразделениях, осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе комплектование профессорско-преподавательского и научного состава, замещение должностей руководителей филиалов и представительств, руководителей иных учебных и вспомогательных подразделений (центров, отделов);

г) Школа самостоятельно в соответствии с бюджетом, определяет направления и порядок использования средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, приносящей доход, включая определение размера средств, направляемых на материальное стимулирование своих работников;

д) Школа самостоятельно определяет пути и направления своего развития в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Школа вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.20. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ей Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы.

1.21. Руководители филиала и представительства назначаются Школой и действуют на основании доверенности, выданной Школой.

1.22. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Школа.

1.23. Филиалы Школы проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

1.24. Филиалы Школы могут реализовывать образовательные программы

дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии. Филиалы Школы в части реализации указанных образовательных программ руководствуются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.25. Школа воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

2. Правовое положение, юридический статус, компетенция и ответственность

2.1. Школа является частным образовательным учреждением, реализующим дополнительно профессиональное образование: подготовка, переподготовка и повышение квалификации частных охранников; переподготовка водителей; обучение на курсах ЭВМ; специалистов по установке охранно-пожарной сигнализации; обучение населения по мерам пожарной безопасности. Права на образовательную деятельность профессиональное образование по специальностям: частный охранник, частный детектив, согласно своей образовательной программе, отвечающей требованиям действующих, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

2.2. Школа является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения в настоящий Устав должны оформляться в письменной форме, подписываться всеми учредителями Школы или уполномоченными на то представителями каждого из учредителей и направляться в соответствующий орган по месту регистрации.

2.3. Школа имеет круглую печать со своим наименованием и эмблемой, и другие средства индивидуализации.

2.4. Школа открывает расчетный и другие счета в учреждениях банков, в том числе и в иностранной валюте, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

2.5. Школа, с разрешения учредителей имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самокупаемости и самофинансирования в рублях и иностранной валюте.

2.6. Школа самостоятельно учреждает филиалы, и открывает представительства, создает юридические лица с иностранными инвестициями. Филиалы и представительства Школы действуют на основе положения о них. Юридические лица, учрежденные Школой, действуют на основании Уставов. Положение о филиалах и представительствах, Уставы юридических лиц принимаются и утверждаются Общим собранием учредителей.

2.7. К сделкам Школы, совершенным на территории Российской

Федерации, поменяется законодательство Российской Федерации, а к сделкам совершенной за границей - законодательство соответствующего государства, если иное не предусмотрено законом или договором.

2.8. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.9. Школа самостоятельно осуществляет деятельность приносящую доход в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Деятельность Школы по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к деятельности, приносящей доход лишь в той части, в которой получаемой от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Школу или непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Школе.

2.11. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными местными и требованиями;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала и работников производственных подразделений, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение программ, учебных курсов и дисциплин;

- разработка и утверждение календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление порядка и принципы оплаты труда работников Школы. Включая все виды вкладов, тарифов, премий, вознаграждений, надбавок и доплат, обеспечивая при этом установленный государством минимум зарплаты;

- вводить за счет собственных средств социальные льготы, дополнительные по сравнению с установленными действующим законодательством;

- самостоятельно определять порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок рабочего дня (в пределах установленной законом продолжительности рабочей недели), сменность работы, выходные дни и ежегодные оплачиваемые отпуска с продолжительности не менее установленной законом. В остальных вопросах труд работников Школы регулируется законодательством РФ о труде;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы. Иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся из числа лиц, которым законом может быть разрешена частная детективная и охранная деятельность;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- осуществления контроля успеваемости и аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ об образовании;
- создание в Школе необходимых условий для работы медицинского кабинета и пункта общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

2.13. Вмешательство частных, общественных организаций, частных лиц, государства и его органов в деятельность Школы не допускается.

Руководство Школы имеет право обращаться в судебный орган с заявлением о признании неправомерными актов любых государственных органов и действий должностных лиц, касающихся Школы.

2.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) жизнь и здоровье, обучающихся во время учебы;
- б) нарушение прав и свобод, слушателей и работников в школе;
- в) иное предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3. Цели и задачи, виды деятельности

3.1. Целью создания Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленных на участие в ускоренной внедрения научных и научно-технических достижений, содействия более полному удовлетворению потребностей общества в эффективном решении проблем жизни, здоровья и собственности граждан, имущества предприятий и организаций от преступных посягательств на основе объединения экономических интересов, материальных, интеллектуальных, трудовых, финансовых ресурсов ее учредителей.

Расширение номенклатуры и улучшение качества оказываемых населению платных услуг, а также улучшение за счет своей деятельности благосостояния работников Школы и его учредителей.

3.2. Школа, в установленном действующим законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение специальностям: частный охранник, частный детектив;
- подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, осуществляющих детективную и охранную деятельность;
- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз и консультаций, осуществление научно-производственной и опытно-конструкторской, криминологической аналитической, научной, научно-исследовательской, правовой, информационно-консультационной деятельности;
- организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;
- содействие в разработке, производстве, приобретении, проката и сдачи в аренду технических и специальных средств безопасности связи, малой техники,

транспортных средств;

- организация и проведение конференций, выставок, в том числе постоянно действующих, разнообразных систем и средств обеспечения отечественного и зарубежного производства, специальных средств самообороны, средств наблюдения и связи, иных товаров для обеспечения комплексной безопасности граждан и организаций технического оснащения ОВД, частных сыскных и охранных фирм, подразделений охраны, служб безопасности;

3.3. Образовательные программы, реализуемые в Школе, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

4. Права и обязанности Учредителей.

4.1. Учредители обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- вносить вклады в оперативное управление Школы, передавать объекты собственности как имущественные, так и интеллектуальные, в порядке, установленном Учредительным договором и настоящим Уставом;
- исполнять принятые в Учредительном договоре обязательства по отношению к Школе;
- нести ответственность по обязательствам Школы в соответствии с законодательством и Учредительным договором с момента его подписания;

4.2. Учредители имеют право:

- участвовать в заседании Общего собрания учредителей с правом решающего голоса;
- избирать и быть избранным в состав педагогического Совета;
- получить информацию о деятельности Школы, в том числе о данных бухгалтерского учета и отчетности, и другой документации по письменному запросу;
- получать в приоритетном порядке продукцию, производимую и оказываемые Школой услуги в размерах и количестве, определяемом учредителями;
- обращаться в судебный орган с заявлением о признании недействительным решения общего собрания учредителей, вынесенного в нарушение закона или учредительных документов.

5. Органы Школы

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Школа самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на их содержание.

5.3. В целях управления и организации образовательной, а также финансово-хозяйственной деятельности Школы, создаются коллегиальные

органы Школы:

- Общее собрание учредителей Школы;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Директор.

6. Общее собрание Учредителей

6.1. Высшим органом управления Школы является общее собрание учредителей школы, в который входят учредители Школы (далее – общ. Собрание), внесшие свой вклад в оперативное управление Школы

6.2. Каждый учредитель имеет один голос в Общем собрании учредителей Школы.

6.3. Общее собрание учредителей Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и не позднее одного месяца по окончании финансово-хозяйственного года для изучения результатов отчетного периода, заслушивания отчетов педагогического совета, общего собрания работников и ревизионной комиссии и принятия решений.

6.4. Учредители Школы могут собирать как очередное, так и внеочередное заседание Общего собрания.

Предложение о внеочередном созыве общего собрания учредителей вносится в письменной форме с указанием причин.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители.

6.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа учредителей.

6.7. Учредители вправе включить в повестку дня любой вопрос касающийся деятельности Школы, если он поставил его не позднее, чем за двадцать дней до начала работы Общего собрания учредителей.

Повестка дня Общего собрания должна быть доведена до учредителей не менее чем за десять дней до даты Общего собрания.

6.8. Председатель Общего собрания организует ведение книги протоколов. Книга представляется учредителями по их требованию незамедлительно. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

6.9. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Школы относятся решение следующих вопросов:

- об утверждении Устава Школы и внесении в тексты учредительных документов дополнений и изменений;
- об изменении размеров имущественной базы Школы;
- об утверждении правил, порядка, процедур и других нормативных и руководящих документов Школы, ее организационной структуры и штатного расписания;
- об утверждении годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- об избрании директора школы и досрочное прекращение полномочий;
- об определении основных направлений деятельности Школы, принципов

нормирования и использования имущества;

- об утверждении учебных и финансово-хозяйственных планов деятельности;

- о проведении с участием Школы научно-практических конференций, семинаров и симпозиумов;

- об утверждении годовых результатов деятельности Школы включая ее филиалы, определение и представительства, утверждение порядка распределения прибыли, определения порядка покрытия убытков;

- о формировании в составе Школы комиссий и советов, избирании и отзыве их членов, утверждении отчетов и заключений, сформированных общим собранием учредителей Школы комиссий и советов;

- об определении размеров оплаты труда и вознаграждения должностные лицам дирекции Школы, установление заработной платы работников Школы;

- о привлечении к имущественной ответственности учредителей Школы, должностных лиц педагогического совета и общего собрания работников Школы, нанеших своими действиями материальный ущерб в соответствии с заключенными с ними контрактами;

- о вступлении Школы в иные общества, объединения и ассоциации, а также выходе из них;

- об учреждении и ликвидации филиалов, представительств, утверждении положений о них;

- о реорганизации и прекращении деятельности Школы, назначении в связи с этим ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса.

7. Директор Школы

7.1. Директор Школы является единоличным исполнительным органом.

7.2. Директор школы назначается на должность (принимается на работу) общим собранием учредителей Школы на контрактной основе на срок 5 (пять) лет.

7.3. Директор Школы осуществляет оперативное управление финансово-хозяйственной деятельностью Школы.

7.4. Директор без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Школы.

7.5. В пределах своей компетенции директор Школы издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Школы, а также:

- осуществляет руководство работой Школы;

- утверждает структуру педагогического совета, аппарата общего собрания работников и филиалов, штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Школы;

- является распорядителем кредитов;

- утверждает должностные инструкции работников Школы, правила внутреннего распорядка Школы;

- самостоятельно принимает решения по любому вопросу, отнесенному к

компетенции директора Школы.

8. Педагогический совет Школы

8.1. Педагогический совет Школы формируется для организации и осуществления научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Школе.

Возглавляет педагогический совет Школы Директор.

8.2. Количество членов педагогического совета Школы не может быть более семи и менее двух человек.

Членами педагогического совета Школы могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Школе, а также иные специалисты необходимые для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.

8.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом и формируется на срок не менее одного года.

В своей деятельности педагогический совет подотчетен Общему собранию учредителей Школы.

Отчет о проделано работе педагогический совет Школы представляет общему собранию учредителей Школы не реже одного раза в год.

8.4. В компетенцию педагогического совета Школы входит решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и подготовка образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ;
- формирование тематик научных исследований и практических занятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций в разнообразных областях науки и техники;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение общего собрания учредителей Школы проекты планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Школы.

8.5. Заседание педагогического совета правомочно при присутствии более половины членов педагогического совета. По всем вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета решение принимается простым большинством голосов.

9. Общее собрание работников

9.1. Граждане, которым по суду запрещено заниматься определенной деятельностью и занимать определенные должности, не могут быть должностными лицами общего собрания работников Школы.

9.2. Общее собрание работников:

- знакомит трудовой коллектив Школы с действующим законодательством,
- должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка,
- положениями о материальной ответственности рабочих и служащих, а также с

действующими инструкциями и правилами приемки, хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства ценности и их учета;

-организует и контролирует соблюдение правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности, а также обеспечивает текущую деятельность Школы;

9.3. Информировывает общее собрание учредителей о движении ценностей Школы;

9.4. Осуществляет предварительную проработку всех вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании учредителей, а также подготавливает проведение самих заседаний Общего собрания учредителей Школы.

9.5. Заседание общего собрания работников правомочно при присутствии более половины членов общего собрания работников. По всем вопросам общего собрания работников решение принимается простым большинством голосов

10. Организация процесса обучения

10.1. Школа осуществляет набор обучающихся из числа лиц, достигших возраста – 21 год, которым законом разрешается частная детективная и охранная деятельность.

10.2. Зачисление в школу производится по результатам конкурса, условия которого разрабатываются Школой.

10.3. Не допускается зачисление в Школу:

- граждан, не достигших двадцати одного года;
- граждан, состоящих на учете в органах здравоохранения по поводу: психического заболевания, алкоголизма или наркомании;
- граждан, которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном порядке);
- граждан, уволенных с государственной службы, из судебных, прокурорских и иных правоохранительных органов по компрометирующим их основаниям;
- бывших работников правоохранительных органов, осуществляющих контроль за частной детективной и охранной деятельностью, если со дня их, увольнения не прошел год;
- граждан, не представивших анкету, фотографии, медицинскую справку о состоянии здоровья.

10.4. Совместно с органами внутренних дел Школа проверяет достоверность сообщенных о себе сведений, поступающих в нее, дающих право на обучение частной детективной и охранной деятельности.

10.5. Лица, зачисленные для обучения в Школу, именуются слушателями и обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка школы. Требования преподавателей и администрации по сохранности имущества Школы, а также об обеспечении безопасности процесса обучения.

10.6. Программа профессионального обучения для работы в качестве

частных охранников разрабатывается педагогическим советом Школы, в соответствии с Приказом № 396 от 30 ноября 2019 года Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Федеральным Законом «О частной детективной охранной деятельности в Российской Федерации».

10.7. Отношения Школы и слушателей оформляются контрактом.

10.8. Отношение Школы и юридических лиц (заказчиков) по поводу обучения предложенных ими кандидатур оформляются договором. При этом зачисление в Школу производится в установленном порядке с соблюдением требований закона. Помимо этого, Школа заключает контракт с каждым слушателем.

10.9. Усвоение слушателем учебного материала контролируется посредством контрольных работ, зачетов и экзаменов.

10.10. Пересдача неудовлетворительно сданного экзамена допускается не более двух раз, причем во второй раз принимается комиссией. Порядок формирования и компетенции комиссии устанавливается Школой.

10.11. Слушатель, не аттестованный по итогам курса, отчисляется из Школы может быть принят вновь только на общих основаниях.

10.12. Лицам, прошедшим обучение в Школе и успешно сдавшим все зачеты и экзамены, выдается свидетельство об окончании Школы, которое при наличии предусмотренных законом условий дает право заниматься частной детективной или охранной деятельностью.

10.13. Слушатель может быть отчислен из Школы в случае:

- возникновения в период обучения обстоятельств, которые в силу Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» исключают лицензирование его деятельности в качестве частного сыщика или охранника;
- грубого однократного нарушения им Правил внутреннего распорядка Школы;
- умышленной порчи или уничтожения имущества Школы.

10.15. Решение об отчислении слушателя из Школы принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом ее директора.

10.16. При отчислении из Школы, сумма, полученная в оплату обучения, не возвращается.

10.17. Лица, отчисленные из Школы, могут быть восстановлены только в случае установления достоверно реабилитирующих их обстоятельств и в срок, не превышающих шесть месяцев с момента отчисления.

10.18. Обучение в Школе ведется на русском языке.

11. Трудовые отношения, социальное развитие

11.1. Школа в лице общего собрания учредителей педагогического совета, общего собрания работников самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также принципы оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством.

11.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок представления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового

участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулирует самостоятельно Школой с учетом действующего законодательства.

11.3. Все виды работ в Школе осуществляется с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

11.4. Отношения работника Школы регулируется контрактом. Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

11.5. Школа обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

11.6. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований, увольнение педагогического работника по инициативе администрации, до окончания срока действия контракта, являются:

- грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, физического и психического насилия над личностью курсанта;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
- увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

11.7. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское, а также социальное обеспечение работников школ и членов их семей гарантируется действующим законодательством Российской Федерации.

12. Финансирование и финансово-хозяйственная деятельность

12.1. Финансирование Школы осуществляется за счет оплаты обучения, прибыли от правовой, консультационной, просветительской, издательской, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных.

12.2. Финансирование и материальные средства Школы, являющиеся ее собственностью, используется ею по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.3. Школа в праве своей собственностью участвовать в уставных фондах акционерных обществ и других предприятий.

12.4. Школа ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

12.5. Финансовый год Школы начинается 01 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

12.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляет ревизионная комиссия Школы. Для этой цели совет вправе формировать соответствующую комиссию и определять объем ее полномочий.

13. Ревизионная комиссия

13.1. Ревизионная комиссия Школы избирается общим собранием учредителей для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы.

13.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и члена (членов) комиссии.

13.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;

13.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Школы.

14. Имущество, источники формирования

14.1. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

14.2. За счет прибыли, остающейся в распоряжении Школы, образуются следующие фонды:

- фонд развития Школы, используемый на материально-техническое обеспечение и совершенствование образовательного процесса, расширение и совершенствование производства, внедрение науки и техники и т.д.;
- фонд социального развития, используемый на улучшение социальных условий для работников Школы;
- резервный (страховой) фонд, амортизационный фонд и иные фонды по решению общего собрания учредителей Школы.

14.3. Прибыль Школы, направленная на формирование фондов, является реинвестированной.

14.4. Фактически размер каждого из фондов определяется нарастающим итогом ежеквартально с учетом переходящих остатков прошлых лет.

14.5. Возможные убытки Школы покрываются за счет резервного страхового фонда. При недостатке средств резервного фонда для покрытия убытков, общее собрание учредителей принимает решение об определении иного источника финансирования.

Общее собрание Школы совместно с педагогическим советом принимает решения о распределении средств из одного фонда в другой, в случае необходимости.

15. Приносящая доход деятельность Школы

15.1. Школа обладает полной хозяйственной самостоятельностью и имеет право:

- пользоваться денежными вкладами, находящимся в оперативном управлении Школы, с согласия собственника;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая кредиты;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством;
- разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы;
- определять направления использованной прибыли, остающейся в распоряжении Школы.

16. Внешнеэкономическая деятельность

16.1. Школа имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ.

16.2. Школа вправе иметь валютные счета в банковских и иных кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.3. Валютные средства, полученные Школой от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности и изъятию не подлежат.

16.4. Школа вправе пользоваться кредитом банков, в том числе зарубежных и коммерческим кредитом в иностранной валюте юридических лиц и граждан, в порядке, установленном действующим законодательством.

16.5. Экономические связи с иностранными юридическими лицами и иностранными гражданами строятся на принципах взаимовыгодности и равноправия. Основными формами развития таких связей являются научно-техническая кооперация, а также осуществление совместных проектов.

16.6. Внешнеэкономические отношения Школа строит на основе хозяйственных договоров, контрактов и иных сделок правового характера.

17. Реорганизация и ликвидация

17.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в ходе ее ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения преобразования).

17.2. Ликвидация и реорганизация Школы производится по решению Общего собрания учредителей.

17.3. Ликвидация Школы производится назначенной Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

17.4. С момента с назначения ликвидационной комиссии, к ней приходят полномочия по управлению делами Школы. Она оценивает наличное имущество Школы, выявляет дебиторов и кредитов, рассчитывается с ними, принимает

меры к оплате долгов Школы третьими лицам, а также ее учредителям, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Общему собранию учредителей Школы.

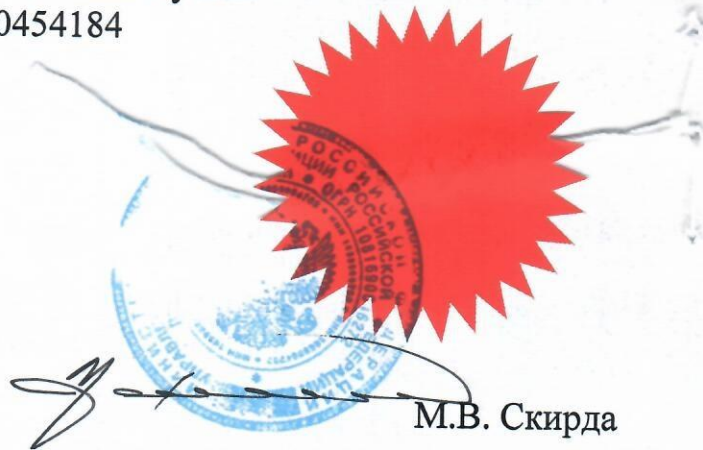
17.5. Имущество Школы, оставшееся после выполнения всех ее обязательств, направляется на образовательные цели в соответствии с Уставом.

17.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Школе, ее учредителям, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
26 июня 2013 года, ОГРН 1131600002588 (учетный номер 1614040497)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 22 апреля 2021 года за № 2211600454184

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено на 17 листах

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



« 29 » апреля 2021 г.